

Referat af skolebestyrelsesmøde 25-5-2023

Til stede: Julie, Jurgita, Karina, Lasse, Saira, Tülay, Bjørn, Enes, elevrådsrepræsentant Rayaan og Maria, Nieller og Lotte

Afbud/fraværende: elevrådsrepræsentant Maria

Referent: LR

Spørgetid:

395. Konstituering

Formand Julie, næstformand Karina, Jurgita er suppleant.

396. Kontaktforældrefolder

Fint arbejde, vigtigt at adskille beskrivelserne af kontaktforældre og forældreråd. Deres opgaver er forskellige. Det kan både være i hver sin folder eller i samme, bare der er tydelig beskrivelse af deres roller og opgaver. Ændringer laves til næste skolebestyrelses møde den 22.juni.

397. Køleskabe

Der har været en forespørgsel på om der må indkøbes køleskabe til afd.b, mellemtrinnet. Det er en stor forandring at flytte fra afd. a til afd.b, hvor det ikke længere er muligt at opbevare sin madpakke i køleskab.

Der må ikke indkøbes køleskabe, primært pga. af hygiejne og energiforbrug. Forældre opfordres til madkasser med køleelement eller små køletasker.

Vi forsøger med, at elever fra 4. årgang kan handle i kantinen – gerne allerede fra april i 3. klasse, hvor de flytter væk fra køleskabene i afd. a.

Skolen bestiller grevekort til 4. klassen, som bruges til betaling i kantinen

398. Årshjul

Datoer og opgaver rettes til og årshjulet sendes rundt.

Møderækken for skolebestyrelsen skrives i årshjulet.

Mangler datoer for velkomstmøde for nye elever.

399. Årets brug af vikar

Der er brugt færre vikar i år end sidste år. Det skyldes dels vi i efteråret havde "vikar-stop", så de store elever blev sendt hjem med en opgave.

I år har vi haft nogle gode vikarer, der for det meste laver god undervisning.

Der holdes møder med vikarer, hvor der forventningsafstemmes omkring deres arbejdsopgaver. Hvis der er lavet materialer fra den fraværende lærer, skal vikaren gennemføre programmet og give tilbagemelding.

Der er aftale med pædagogerne om, at hvis de er i klasse i forvejen så kommer der ikke vikar, det samme gælder for 2-lærertimer

400. Høringssvar

- Beredskabsplan for overgreb mod børn og unge i Greve Kommune, høringsfrist 19 juni. Julie laver udkast og sender rundt
- Analyse af det specialpædagogiske område, høringsfrist 20 juni. Det er meget vigtigt at kommentere på økonomifordelingsmodellen, at

påpege det vil kræve investeringer for at kunne gennemføre anbefalingerne i analysen.

Julie laver udkast og sender rundt. Alle kan komme med tilføjelser. Giv gerne svar, når høringssvar er læst.

401. Nyt fra

- Formanden
 - Kontaktforældremøde gik godt. Besøg i Makerspace var inspirerende. Vi fik lavet et udkast til et inspirationskatalog til arrangementer, man kan lave med klasserne.
Der var forældrebekymring for skærmtid under frokosten, børnene når ikke at spise sin frokost.
- Ledelsen:
 - Fagfordelingen
Vi er stort set i hus, alt undervisning er fordelt. Det har været problematisk, da vi skulle spare en lærerstilling pga. skolens økonomi. Det betyder alle lærere har fået mere undervisning og flere øvrige opgaver
 - Læreren i 1.B
Ønskede selv at stoppe pga. personlige årsager med dagsvarsel. Der er sat fast vikar på i klassen frem til sommerferien. Vikaren er ikke læreruddannet, men dygtig og vellidt på skolen. Nari skolens faglige leder vejleder omkring det faglige indhold i undervisningen. Efter sommerferien læses timerne af en af skolens faste lærere.
 - Vi er blevet en populær skole. Der kommer mange nye elever, elever der skifter fra andre skoler i kommunen. Vi har nu nogle årgange, hvor vi er fyldt op og ikke kan indskrive elever medmindre de bor i vores distrikt.
- Medarbejderne:
 - Fagfordelingen fylder meget, og man har svært at forstå man skal læse så mange timer næste år.
For nogen er fagfordelingen en meget svær tid.
Det bliver svære og svære at få enderne til at nå hinanden, når vi er færre til at løfte opgaverne
- Eleverne:
 - Sidste skoledag var ok, men det var irriterende med konfetti på dåse. Farven er ikke til at få af sit tøj. Barberskum var også irriterende.
- Andre:

402. Punkter til kommende møder:

Principper,
Chat GPT